

2021年度

商業実務専門課程 企業ビジネス学科 企業ビジネス専攻 1年

授業科目	必須 選択	授業 形態	実務経験のある教 員の授業	時間数	1年		2年		単位 数
					前期	後期	前期	後期	
商業簿記	必須	演習	○	210	130	80			7
簿記演習	必須	演習		190	120	70			6
パソコン演習 (Word・Excel)	必須	演習	○	180	90	90			6
計算実務	必須	講義		30	30				2
工業簿記	必須	演習	○	90		90			3
FP	必須	演習	○	90		90			3
ビジネス教養	必須	講義		30	30				2
社会人基礎講座 I	必須	講義	○	30		30			2

商業実務専門課程 企業ビジネス学科 企業ビジネス専攻 2年

ビジネススキルⅡ	必須	演習		90			60	30	3
パソコン演習 (PP)・応用	必須	演習	○	110			60	50	3
マーケティング(グループワーク)	必須	演習		90			90		3
ビジネスプランニング演習(企画・展開・発表)	必須	演習		190			100	90	6
プレゼンテーション	必須	講義		50			50		3
ビジネス文書	必須	演習		50			50		1
ITパスポート	必須	演習		90				90	3
パソコン会計	必須	講義	○	40				40	2
メンタルヘルスマネジメント	必須	演習		50				50	1
社会人基礎講座	必須	講義	○	90			30	60	6

実務経験のある教員の授業数 **760** 時間