

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
TOEIC/英検対策Ⅱ		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	100回	6単位(200時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
TOEIC対策、英検対策 リスニング、文法、リーディングの攻略法の説明と演習				
授業終了時の到達目標				
TOEICの点数の向上、苦手分野の意識改善と克服				
実務経験有無	実務経験内容			
有	【実務経験】海外からの留学生の受け入れに関する入国審査申請、生活管理、サポート、事務などの実務経験20年を活かし、高位検定取得を目指す。			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション TOEIC受験スケジュール説明	授業説明、TOEIC説明		
2~23	TOEIC対策	①英検/TOEIC単語テスト(2) ②アクティビティ(0~20分)		
24~38	TOEIC対策 応用			
39~49	TOEIC予想問題演習	TOEIC予想問題演習 予想問題演習と解説		
50	前期末試験	期末試験		
51	後期授業オリエンテーション			
52~71	TOEIC 総合演習	All-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST (1課/1~2時間) 英検準1級をひとつひとつ(作文、リスニングを中心に)		
72~81	英検/TOEIC 演習			
82~84	英検/TOEIC 応用問題総復習			
85~91	TOEIC総合演習1~15	応用演習		
92~99	過去問/予想問題	演習、模試(過去問)、振り返り		
100	後期総復習	後期と2年間を振り返る		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
All-ROUND TRAINING FOR THE TOEIC L&R TEST 英検準1級をひとつひとつわかりやすく キクタン準1級		出席率 確認テスト 課題・レポート	20.0% 40.0% 40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
Listening & Speaking II		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	90回	6単位(180時間)	必須	Michael Newlin
授業の概要				
日常・キャンパスでよく使われる単語やフレーズを中心に学びながら、日常英会話を習得する				
授業終了時の到達目標				
日常や学内でよく使われる英会話をスムーズに話せるようになる				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Speaking Listening about the Past	Class Introduction, CD Listening Role-play, Grammar, Article Reading #1 Opinions, Michael Method and English Pronunciation Consonant #10.		
2	Speaking Listening about the Past	Vocabulary, Agreeing, Speaking Pair-work, Writing about When You Were Younger, Pronunciation Consonant #11.		
3	Speaking Listening about the Past	Telling ; Listening to a Story, Questions and Answers in Pairs, Reading for Keywords, Pronunciation Consonant #12, Writing ; Grammar Homework 1.		
4	Discussing Life Events	CD Listening Role-play, Grammar, Article Reading #2 Opinions, Michael Method and English Pronunciation Consonant #13.		
5	Discussing Life Events	Vocabulary, Prepositions, Speaking Pair-work, Listening		
6	Discussing Life Events	Life Changes, Questions and Answers in Pairs, Relationships, Reading: Scanning, Pronunciation, Consonant #15, Writing Grammar Homework 2.		
7	Opinions and Now - "ing" Verbs (Gerunds)	CD Listening Opinions, Michael Method and English Pronunciation Consonant #16.		
8	Opinions and Now - "ing" Verbs (Gerunds)	Vocabulary, Giving Opinions, Interviews Speaking Pair-work, Reading: Rating Manners, Pronunciation Consonant #17.		
9	Opinions and Now - "ing" Verbs (Gerunds)	Listening for Opinions, Writing about Yourself, Pronunciation Consonant #18, Writing & Grammar Homework 3.		
10	Review and Test 1	Review and Test 1.		
11	Talking about Problems and Giving Advice	CD Listening Opinions, Michael Method and English Pronunciation Consonant #19.		
12	Talking about Problems and Giving Advice	Vocabulary, Opposites Adjectives, Speaking Pair-work, Giving Advice, Pronunciation Consonant #20.		
13	Talking about Problems and Giving Advice	Reading Giving Opinions, Questions and Answers in Pairs, Problems, Pronunciation Consonant #21, Writing Grammar Homework 4.		
14	The Future Predictions	CD ; Opinions, Michael Method and English Pronunciation Consonant #22.		
15	The Future Predictions	Vocabulary, Short Answers, Speaking Pair-work, Predictions Opinions, Pronunciation Consonant #23.		

回	テ ー マ	内 容
16	The Future Predictions	Reading ; Grammar Homework 5.
17	Future Phrases, Speculation and Follow-up Questions	CD Listening Opinions and Michael Method.
18	Future Phrases, Speculation and Follow-up Questions	Vocabulary, Will/Won' t, Asking Follow-up Questions, Listening Advice.
19	Future Phrases, Speculation and Follow-up Questions	Reading: Previewing Grammar Homework 6.
20	Review and Test 2	Review and Test 2.
21	People, Places Things	CD Listening Opinions and Michael Method.
22	People, Places Things	Vocabulary: Adjectives, Talking About Yourself, Interviews, Group Discussion, Important Factors.
23	People, Places Things	Speed Reading, Quiz, Listening: Identifying Topics, Writing Grammar Homework 7.
24	Talking about Past Experiences	Giving Opinions, CD Listening Opinions and Michael Method.
25	Talking about Past Experiences	Vocabulary, Adverbs of Time/Attitudes, Telling a Story, Listening Speaking Pair-work.
26	Talking about Past Experiences	Reading, Story Parts, Newspapers, Listening for Details, Hotel Problems, Writing Grammar Homework 8.
27	Feelings Opinions	CD Listening Opinions and Michael Method.
28	Feelings Opinions	Vocabulary, Starting Speaking Pair-work.
29	Feelings Opinions	Giving Opinions Explaining Why, Interviews for Opinions/Feelings, Reading: Meaning from Context.
30	Feelings Opinions	Listening: Finding Topics, Video Grammar Homework 9.
31	Review and Test 3	Review and Test 3.
32	If , Wishes Surprise	CD Listening Opinions and Michael Method.
33	If , Wishes Surprise	Vocabulary, Showing Surprise, Grammar, Writing Using If and Listening ; Speaking Pair-work.
34	If , Wishes Surprise	Writing Questions using If , Survey, Group Discussion, Follow-up Questions.
35	If , Wishes Surprise	Listening: Wishes, Writing Using If , Listening: Opinions, Moving to a New Country, Writing Grammar Homework 10.

回	テ ー マ	内 容
36	Deductions Idioms	Vocabulary, Idioms, Grammar, Can, Could, Might Speaking Deductions Pair-work.
37	Deductions Idioms	Reading: Identifying Reference Words, Deductions, Group Discussion.
38	Deductions Idioms	Listening: Key Words Grammar Homework 11.
39	Passive Talking Continuing Conversations	Listening: Key Words Grammar Homework 11.
40	Passive Talking Continuing Conversations	CD Listening Opinions and Michael Method.
41	Passive Talking Continuing Conversations	Vocabulary, Passive Verbs, Continuing Conversations, Grammar, and Listening Speaking Pair-work.
42	Passive Talking Continuing Conversations	Reading: Scanning, Making Sentences with Facts, Talking about Past Events and Group Discussion
43	Passive Talking Continuing Conversations	Listening: Specific Information, Video, Making Questions Writing Grammar Homework 12.
44	Review and Test	Review and Test 4.
45	Review and Final Examination	Review and Final Examination.
46~ 48	Unit 1 Achievements Success	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening ; Role-play Michael Method
49~ 51	Unit 2 Discussing and Making Decisions	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening & ; Role-play ; Michael Method
52~ 54	Unit 3 Keeping Busy: Everyday English	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-play Michael Method
55	Review, Test 1 Presentation	Review and Final Examination.
56~ 58	Unit 4 He Said What? Reported Speech	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening & Role-play Michael Method
59~ 61	Unit 5 Changes Passive English	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-play Michael Method
62~ 64	Unit 6 You can' t do that! Permission, Obligation	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-play ; Michael Method
65	Review, Test 2 Presentation	Life Skills Presentation
66~ 68	Unit 7 Influences Relative Clauses	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-play Michael Method
69~ 71	Unit 8 If I Hadn' t Third Conditional	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Michael Method

回	テ ー マ	内 容		
72~ 75	Unit9 Past Regrets If Only I Wish Past	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Michael Method		
76	Review, Test 3 Presentation	Review, Test 3 Lief Skills Presentation		
77~ 80	Unit10 Looking Forward Future Tenses	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Michael Method		
81~ 84	Unit11 It' s a Hard Life Questions Forms	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-play Michael Method		
85~ 88	Unit12 Men and Woman Articles	Start Talking, Conversation, Real Life Exchange, CD Listening Role-playMichael Method		
89	Review Test 4 and Presentation	Review, Test 4 Lief Skills Presentation		
90	Review and Final Examination	Review and Final Examination.		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
Breakthrough Plus 3		出席率 期末試験 課題・レポート	20.0% 50.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
総合英語Ⅱ (ビジネス英会話)		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	60回	4単位 (120時間)	必須	Zunic Gregory Roman
授業の概要				
ビジネス英会話を学びながら、貿易、経済、観光に関する知識を習得する				
授業終了時の到達目標				
将来の就業先で遭遇するであろう様々な英語使用の場面を想定し、その全てに対応できるようなビジネス英語の応用力を身につける。				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Orientation and Unit 1 - College Sports	Introductions, class rules and expectations. Pages 6-8		
2	Unit 2 - Homework	Pages 12-14		
3	Unit 3 - Tidying Up	Pages 15-17		
4	Unit 4 - School Schedules	Pages 15-17		
5	Unit 5 - Baths	Pages 18-20		
6	Unit 6 - Mamachari	Pages 21-23		
7	Unit 7 - Vegetarian Diet	Pages 24-26		
8	Unit 8 - Paid Days Off	Pages 27-29		
9	Unit 9 - Greetings	Pages 30-32		
10	Unit 10 - Napping in Public	Pages 33-35		
11	Unit 11 - Parenting Styles	Pages 36-38		
12	Unit 12 - Gender Segregation	Pages 39-41		
13	Unit 13 - Japanese Hospitality	Pages 42-44		
14	Unit 14 - tax	Pages 45-47		
15	Final exam	Final exam		

回	テ ー マ	内 容
16	Introduction, Meeting People, Introducing & Airline Conversations	Class Introduction, Meeting New People, Explaining about Yourself and Airport Words and Conversations.
17	Meeting, Introducing & Airline Conversations	Meeting New People, Explaining about Yourself and Airport Words and Conversations.
18~ 19	Questions, Telephone Conversations & Small Talk	Asking and Answering Customer Questions, Giving Information on the Telephone, Interests/Hobbies.
20~ 21	Requests, Changes & Hotel Check-in	Polite Requests, Changing Orders on the Telephone, Hotel Check-in & Special Requests.
22~ 23	Telephone Messages, Trip Plans & College Goals	Taking, Confirming and Giving Telephone Messages, Planning & Explaining Trip Plans, Explaining College Goals
24~ 25	Customer Assistance & Sales and Paying for Travel	Explaining Products, Helping Customers, Selling, Paying for Travel & Explaining Products.
26~ 27	Customer Meetings, Restaurants & Ordering Food	Meeting Customers, Refreshments, Choosing a Restaurant and Ordering Food & Explaining Travels.
28~ 29	Complaints, Locations & Directions	Making and Fixing Complaints, Landmarks, Giving Directions and Explaining Sightseeing.
30	Review and Final Examination	Review and Final Examination.
31~ 33	Introduction to Environmental Issues	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
34~ 35	Climate Change	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
36~ 37	Energy	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
38~ 39	Waste	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
40~ 41	Solar Panels	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
42~ 43	Population Growth	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
44~ 45	Pollution	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
46~ 47	Nuclear Energy	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
48~ 49	Wind Turbines	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
50~ 51	Water	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay
52~ 53	Deforestation	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay

回	テ ー マ	内 容		
54~ 55	Hydroelectricity	Reading/ Conversation Practice/ Discussing/ Short Essay		
56~ 59	Debate Preparation	Preparation		
60	Debate	Final Exam		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
Enjoying Different Cultures Passport to work student book with full AudioCD		出席率 実習・実技評価 課題・レポート	20.0% 50.0% 30.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
English Speech & Presentation II		海外ビジネス学科/2年	2021/前期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	25回	2単位(50時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
2年生の集大成であるスピーチコンテストでの英語プレゼンテーションのテーマ決定から、パワーポイントを使ったプレゼン資料作成、当日の司会進行、発表までを円滑に行う。				
授業終了時の到達目標				
プレゼンテーションの総合的な技術や能力を身につける。				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	オリエンテーション、大会運営のための実施計画	オリエンテーション、スケジューリング、役割分担		
2~4	テーマ、構成	テーマ決定、プレゼン構成作り		
5~9	パワーポイントを使ってのスライドの作成	パワーポイントの基本操作の学習 スライドの作成		
10~14	原稿作成	パワーポイントに沿って原稿を作成		
15~19	発表練習	パワーポイントを使用しての発表の練習		
20~24	本番を想定したリハーサル	運営、進行、発表の全てを通してのリハーサル		
25	スピーチ大会	本番の大会で英語で運営、進行、発表をしよう		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率 課題・レポート	40.0% 60.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
第二外国語Ⅱ (中国語)		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	演習
授業時間	回数	単位数 (時間数)	必須・選択	担当教員
90分	40回	2単位 (80時間)	必須	張 蕾
授 業 の 概 要				
韓国語の基礎的な語彙、文法の学習、会話練習 ハングル検定対策				
中国語の基礎的な語彙、文法の学習、会話練習 中国語検定対策				
授業終了時の到達目標				
韓国語の基礎を学び、日常の基礎的な韓国語会話ができるようになる ハングル検定5級 (4級) 合格を目指す				
総合的な中国語学力を身に着け、中国語検定試験4級、またはHSK検定試験3級合格				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テ ー マ	内 容		
1	オリエンテーション	授業概要説明		
2~ 4	文法&会話 (1) ~ (3)	作文&会話練習		
5	復習①	(1) ~ (3) の復習と確認テスト		
6~ 8	文法&会話 (4) ~ (6)	作文&会話練習		
9	復習②	(4) ~ (6) の復習と確認テスト		
10~ 12	文法&会話 (7) ~ (9)	作文&会話練習		
13	復習③	(7) ~ (9) の復習と確認テスト		
14~ 17	検定対策講座	検定 単語、文法対策		
18~ 19	前期総復習	期末テスト対策		
20	期末テスト	期末試験		
21	後期オリエンテーション 前期振り返り	後期授業説明 前期既習事項復習		
22~ 24	初中級語彙&会話 (1) ~ (3)	語彙の学習と会話練習		
25	復習①	初中級語彙&会話 (1) ~ (3) の復習		
26~ 28	初中級語彙&会話 (4) ~ (6)	語彙の学習と会話練習		
29	復習②	初中級語彙&会話 (4) ~ (6) の復習		

回	テーマ	内 容		
30～ 32	初中級語彙&会話（7）～（9）	語彙の学習と会話練習		
33	復習③	語彙の学習と会話練習（7）～（9）の復習		
34～ 37	検定対策講座	語彙、文法の総復習と直前対策の模試		
38～ 39	後期総復習	期末試験対策		
40	後期末試験	期末試験		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
韓国語： できる韓国語Ⅰ、できる韓国語Ⅱ		出席率 期末試験 実習・実技評価	20.0% 50.0% 30.0%	
中国語： 『仲間で話そう中国語』初級から中級へ				

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
パソコン演習Ⅱ		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	武田 雅恵
授業の概要				
Powerpoint 2016とExcel 2016は優しい操作性と優れた機能を兼ね備えたビジネスアプリです。Powerpointでプレゼン資料を作成し、Excelで顧客管理を管理するなど日々のビジネスシーンに欠かせない存在です。当授業では、基本操作を習得した後、アプリを連携してデータを共有させるなど、仕事に必要なスキルを学習します。				
授業終了時の到達目標				
文書処理技能認定試験3級取得(サーティファイ認定)				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	Powerpoint 2016について	Powerpointの画面構成、機能の概要		
2~4	基本的なプレゼンテーションの作成	新規作成、文書の入力、文字の編集、書式設定、印刷設定		
5~6	表の作成	表の作成、行列の操作、書式設定		
7	図形・特殊効果・ワードアートなど	特殊効果の設定		
8	総合練習問題	演習問題の実施		
9~15	Word文書処理技能認定試験3級問題	練習問題・模擬問題の実施		
16	Excel 2016について	Excelの概要、画面構成		
17~18	データを入力しよう	ブックの作成、データを入力する、データの入力規則、文字書式、オートフィル機能		
19~20	表を作成しよう	関数、セル参照方式、表の書式設定、印刷設定		
21~22	グラフを作成しよう	グラフの基本作成、グラフ機能、グラフ書式の設定		
23~24	データを分析しよう	データベース機能の概要、テーブル変換、並べ替え、抽出、条件付き書式		
25	アプリ間でのデータ共有	エクセルとWordの連携、差し込み印刷		
26~28	総合問題演習	演習問題1~7		
29~30	ビジネス実務演習	実際に業務想定をおこつての演習問題		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
よくわかるPowerpoint 2016 & Excel 2016		出席率 実習・実技評価	50.0% 50.0%	実習・実技評価について <前期>Word文書処理技能認定試験3級の検定試験点数にて評価

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
サービスマナー・ホスピタリティ概論		海外ビジネス学科/2年	2021/前期	演習
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	20回	2単位(40時間)	必須	堀内 彰仁
授業の概要				
ビジネス的な文章、文書用語、様式、関連知識など事務処理に欠かせない基礎能力を身につける				
授業終了時の到達目標				
ビジネスの場に対応できる正確・迅速な文書が書ける技術を習得する ビジネス文書検定3級習得				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	ビジネス文書検定について	シラバス説明 検定説明・「審査基準」について ビジネス文書の役割		
3~4	I 表記技能	用字、用語、書式について		
5~7	II 表現技能	文章の書き方(正確・わかりやすさ・言葉・敬称)		
8~10	III 実務技能	社内文書・社外文書・取り扱いについて		
11	3級実践テスト	3級テスト		
12~15	試験対策	答練		
16~17	サービスとホスピタリティマインド	サービスとホスピタリティマインドの違い ホスピタリティの定義		
18	マナーもホスピタリティ	マナーから見たホスピタリティ		
19	TDLとホスピタリティの関係	TDLとホスピタリティの関係性とは?		
20	まとめ	まとめ		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
ビジネス文書検定3級受験ガイド ビジネス文書検定3級実問題集		出席率 実習・実技評価 課題・レポート	10.0% 50.0% 40.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
ビジネス実務概論		海外ビジネス学科/2年	2021/後期	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	4単位(60時間)	必須	堀内 彰仁
授業の概要				
ビジネスマナーの基本やルールを学び、マナーやルールの重要性、コミュニケーションやチームワークの大切さを理解し、好ましい人間関係づくりや就職後の業務に役立てる				
授業終了時の到達目標				
ビジネス文書検定3級取得				
実務経験有無	実務経験内容			
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1~2	ビジネス文書 第Ⅰ章：表記技能	ビジネス文書とは 総合・用字・用語		
3~4	復習	第Ⅰ章復習		
5~6	第Ⅱ章：表現技能	正確、分かりやすい文章 礼儀正しい文章		
7~8	第Ⅱ章：表現技能	礼儀正しい文章 復習		
9~10	第Ⅲ章：実務技能	社内文書、社外文書		
11~12	第Ⅲ章：実務技能	文章の取り扱い方 復習		
13~14	答練	復習 過去問		
15~16	答練			
17~18	答練	過去問		
19	ボールペン字	ボールペン字の練習(ハガキ、芳名帳、封筒など)		
20	結婚式のマナー	非日常のイベント		
21~25	簿記入門	簿記の基礎学習 (検定受験者⇒過去問チャレンジ・解説)		
26~30	観光概論応用	観光業界に関する知識を更に身につける		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
		出席率	20.0%	
		確認テスト	40.0%	
		実習・実技評価	20.0%	
		検定取得	20.0%	

科目名		学科/学年	年度/時期	授業形態
就職実務Ⅱ		海外ビジネス学科/2年	2021/通年	講義
授業時間	回数	単位数(時間数)	必須・選択	担当教員
90分	30回	2単位(60時間)	必須	四宮 佳保里
授業の概要				
就職活動準備、社会人基礎学習				
授業終了時の到達目標				
就職活動を円滑に進め、希望の就職先に内定する また、社会人として必要な心得や知識を学び、習得することで、卒業後職場で必要とされ活躍できる人材になる				
実務経験有無		実務経験内容		
時間外に必要な学修				
回	テーマ	内容		
1	授業概要 就職活動をより円滑に行うには	オリエンテーション 就職活動進捗状況の確認と振り返り		
2~ 5	書類準備	より良い履歴書やエントリーシートの書き方 これまでの志望動機や自己PRの内容を精査する		
6~ 10	面接準備 グループ面接	おじぎ、マナー、頻出質問の返答内容などの再確認 グループ面接を想定した実践的な練習		
11~ 14	面接準備 個人面接	おじぎ、マナー、頻出質問の返答内容など 個人面接を想定した実践的な練習		
15	前期振り返り	前期までの就職活動内容を振り返り、今後の活動に活かす 就職後を想定して、今後の課題を決定する		
16	後期授業概要 社会人常識マナー入門	オリエンテーション 社会人常識マナーとは		
17~ 20	社会常識	社会と組織、仕事と成果、一般知識、ビジネス計算		
21~ 24	コミュニケーション	仕事の成果と人間関係、敬語、ビジネス文書		
25~ 29	ビジネスマナー	職場のマナー、来客対応、電話対応、交際業務、文書類の受け取りと発送		
30	後期振り返り	後期既習事項復習		
教科書・教材		評価基準	評価率	その他
プリント 就職の手引き		出席率 課題・レポート	30.0% 70.0%	【準備学習】 不要